



Муниципальное образование
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

П Р И К А З

13 ноября 2013 г.

№ 321

«Об утверждении Положения о порядке
работы муниципальной психолого-медико-педагогической
комиссии Подпорожского района »

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013г. № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" и подпункту 2.9. Положения о Комитете образования Администрации муниципального района «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 11 ноября 2013г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования» Трепаковой О.В. организовать деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района в соответствии с настоящим Положением.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте нахождения, порядке и графике работы.

3.2. Организовать деятельность психолого-медико-педагогических комиссий образовательных учреждений комиссии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

4. Признать утратившим силу приказ Комитета образования от 20 декабря 2012 года N 436 "Об утверждении Положения о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «ПЦДиК», и состава муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии".

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А. Воробьева

Согласовано
Главный врач МБУЗ
«Подпорожская центральная
районная больница»
_____ А.Я.Медведев

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Комитета образования
администрации МО «Подпорожский
муниципальный район
Ленинградской области»
_____ Н.А.Воробьева

Приказ от 13 ноября 2013 года № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района

Муниципального бюджетного
образовательного учреждения для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической
и медико-социальной помощи
«Подпорожский центр
диагностики и консультирования»

г.Подпорожье
2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПОДПОРОЖСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Подпорожского района (далее - МПМПК).

1.2. МПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. МПМПК создается Комитетом образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования), как структурное подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования» (далее – МБОУ «ПЦД и К») и осуществляет свою деятельность на территории Подпорожского района.

1.4. МПМПК возглавляет Председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии руководит работой МПМПК заместитель председателя комиссии.

1.5. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педиатр, невропатолог, офтальмолог, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав МПМПК осуществляется по согласованию с Главным врачом МБУЗ «Подпорожская центральная районная больница».

1.6. Состав МПМПК утверждаются приказом Комитета образования.

1.7. Комитет образования, муниципальные образовательные учреждения (далее - ОУ), МПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

1.8. Информация о проведении обследования детей в МПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в МПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Комитет образования, обеспечивает МПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

1.10. Место нахождения МПМПК:

Российская Федерация, 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, улица Сосновая, дом 11-б.

II. Основные направления деятельности и права МПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности МПМПК являются:

2.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2 подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных МПМПК рекомендаций;

2.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам ОУ, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5 осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Подпорожского района;

2.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. МПМПК имеет право:

2.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.2.3. вносить в Комитет образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности МПМПК.

III. Организация деятельности МПМПК

3.1. МПМПК проводит обследование детей с 1 августа текущего года по 30 июня следующего года.

3.2. График работы МПМПК утверждается приказом Комитета образования.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими ОУ, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в МПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению ОУ, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами МПМПК осуществляются бесплатно.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в МПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

3.4.1. заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в МПМПК;

3.4.2. копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3.4.3. направление ОУ, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

3.4.4. заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в ОУ (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

3.4.5. заключение (заключения) МПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

3.4.6. подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

3.4.7. характеристику обучающегося, выданную ОУ (для обучающихся ОУ);

3.4.8. письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в МПМПК осуществляется при подаче документов.

3.5. МПМПК секретарем комиссии ведется следующая документация:

3.5.1. журнал записи детей на обследование;

3.5.2. журнал учета детей, прошедших обследование;

3.5.3. карта ребенка, прошедшего обследование;

3.5.4. протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Форма документации утверждается приказом директора МБОУ «ПЦДиК».

3.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате,

времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется МПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается МПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом МПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов МПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении МПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

МПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ленинградской области.

3.9. В ходе обследования ребенка МПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах МПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение МПМПК.

3.10. В заключении МПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения МПМПК производятся в отсутствие детей.

3.11. Протокол и заключение МПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами МПМПК, проводившими обследование, и руководителем МПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью МБОУ «ПЦД и К».

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения МПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения МПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.12. Заключение МПМПК носит для родителей (законных представителей)

детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение МПМПК является основанием для создания Комитетом образования, ОУ, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение МПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.13. МПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в МПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении МПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов МПМПК по вопросам обследования детей в МПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением МПМПК обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ленинградской области.